

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**obowiązujące w Przedszkolu
Zgromadzenia Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus
w Ksawerowie**

Spis treści

Preambuła.....	3
Rozdział I PODSTAWA PRAWNA I SŁOWNICZEK TERMINÓW.....	6
§ 1. PODSTAWA PRAWNA.....	6
§ 2. SŁOWNICZEK TERMINÓW.....	7
Rozdział II OBSZARY STANDARDÓW.....	9
§ 3. STANDARD I. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM.....	9
§ 4. STANDARD II. PERSONEL.....	9
§ 5. STANDARD III. PROCEDURY.....	10
§ 6. STANDARD IV. MONITORING.....	14
Rozdział III PRZEPISY KOŃCOWE.....	14

Załączniki:

- 1 Polityka
 - 1a Rekrutacja
 - 1b Rekrutacja Oświadczenie
 - 1c Interwencja
 - 1d Notatka Służbowa
 - 1e Karta Interwencji
 - 1f Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną
 - 1g Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
 - 1h Zapoznanie ze Standardami Ochrony Małoletnich
 - 1i Oświadczenie o niekaralności
 - 1j Personel – Dziecko
 - 1k Zasady Dziecko – Dziecko
 - 1l Internet
 - 1ł Ochrona Danych Osobowych
- 2 Monitoring
 - 2a Monitoring – Rejestr
 - 2b Monitoring – Ankieta
 - 2c Monitoring - Księga

Preambuła:

Konstytucje Zgromadzenia:

Celem specjalnym jest służba bliźnim, zwłaszcza „najmniejszym” (Mt 25, 40). Siostry będą wnosić pokorę, prostotę i pogodę ducha w dzieła swego apostołstwa, przede wszystkim w dziedzinie wychowania i kształcenia młodzieży i dzieci, szczególnie najuboższych lub opuszczonych przez rodziców, w środowiskach duchowo zaniedbanych. Przez świadectwo własnego życia, apostołstwo i uczynki miłosierdzia, będą uczyć życia modlitwy i umartwienia w duchu Kościoła świętego i Zakonu Karmelitańskiego.[pkt 6]

Zgodnie z celem i duchem Zgromadzenia siostry mogą:

- a) utrzymywać domy wychowawcze dla dzieci ubogich, sierot lub opuszczonych przez rodziców;*
- b) prowadzić przedszkola;*
- c) katechizować w szkole lub poza szkołą;*
- d) pomagać w pracy duszpasterskiej jako: katechetki, zakrystianki, organistki, kancelistki, i opiekunki charytatywne;*
- e) prowadzić domy rekolekcyjne;*
- f) pracować w krajach misyjnych;*
- g) spełniać inne rodzaje apostołstwa według potrzeb Kościoła. [pkt 7]*

Dyrektorium Zgromadzenia:

Dzieciństwo duchowe, które ma swoje źródło w dzieciństwie Jezusowym, wyraża się nie tyle w słowach albo w uczuciach serca, ile w pokorze i ofierze, prostocie myśli i apostołstwie radości wśród maluczkich tego świata, w radosnym i szczerym wypełnianiu powołania. Siostry naśladowując przykład Zbawiciela nie będą zwracać uwagi na zyski materialne, lecz unikając względów na osoby z umiłowaniem poświęcą się ubogim i najbardziej potrzebującym, a w sposób szczególny dzieciom i młodzieży. Pójdą do swego apostołstwa z duchem ofiarności i czystą intencją. Pamiętać będą, że ucząc i wychowując drugich, same zawsze mają się uczyć i wychowywać; będą dawać dobry przykład swoją uprzejmością, cierpliwością, pogodą i równowagą usposobienia; zachowają porządek czasu i pracy oraz tego samego będą wymagać od powierzonej sobie młodzieży; utrzymają karność w mowie, w zachowaniu, w

ćwiczeniach, w godzinach pracy i wypoczynku, aby wszystko zgodne było z duchem chrześcijańskim. W postępowaniu z dziećmi nie będą czyniły różnicy, lecz z miłością odnosić się będą do wszystkich, unikając poufałości lub zbyt wyłącznych przyjaźni.[pkt 97]

Siostry katechetki i wychowawczynie, poprzez pracę wychowawczą mają stwarzać w społeczeństwie atmosferę przenikniętą ewangelicznym duchem wolności i miłości, która pomaga do rozwijania własnej osobowości, tak by wychowankowie zdobyli odpowiednią postawę, pełną zdecydowanej stałości i odwagi w wypełnianiu wymagań wiary. [pkt 99]

Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus w Ksawerowie realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty - Prawo Oświatowe, dotyczące przedszkoli niepublicznych, w duchu zasad katolickich, uwzględniając również duchowość karmelitańską oraz tradycje wychowawcze rodziny polskiej.

Podstawowym celem przedszkola jest wychowanie dzieci, rozumiane jako wspieranie w rozwoju integralnym – w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.

Przedszkole pełni funkcję wspierającą rodzinę w wychowaniu dzieci oraz doradczą – jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół katolicki.

Niniejsza Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem stanowi realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia w placówce Standardów Ochrony Małoletnich (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606).

Standardy Ochrony Małoletnich (dalej Standardy) mają zapewnić bezpieczeństwo i ochronę dzieci przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania i wykorzystywania. Dokument określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne oraz zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Nadrzędną zasadą jest dbałość o dobro każdego dziecka, ponieważ każde dziecko ma swoje niepowtarzalne potrzeby i zasoby. *Standardy* uwzględniają obecność dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami. Wszystkie dzieci są ważne, otaczamy je opieką i mogą liczyć na wsparcie i zrozumienie.

Niniejsze *Standardy Ochrony Małoletnich* przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Przedszkola. W formie papierowej są dostępne na holu przedszkolnym. Wersja skrócona i czytelna dla dzieci jest umieszczona w każdym oddziale przedszkolnym i na holu. Poszczególne grupy dzieci są z poniższymi *Standardami* cyklicznie zapoznawane poprzez prowadzone zajęcia edukacyjne i informacyjne. Ponadto, zarówno personelowi, jak i rodzicom dzieci, *Standardy* zostały przedstawione i są systematycznie przypominane.

Rozdział I

PODSTAWA PRAWNA I SŁOWNICZEK TERMINÓW

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870).
8. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338).
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
10. Dekret ogólny w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydany przez Konferencję Episkopatu Polski, w dniu 13 marca 2018 r.

§ 2.

SŁOWNICZEK TERMINÓW

1. **Dziecko/małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawy dziecka: rodzic, opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy (osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).
3. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny. Orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę rodziców.
4. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
5. **Dyrektor** – osoba, która w strukturze Przedszkola kieruje pracą całej placówki i jest uprawniona do podejmowania decyzji.
6. **Personel** – każdy pracownik Przedszkola bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, zleceniobiorca, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.
7. **Krzywdzenie dziecka** – działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkodę na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdę.
8. **Osoby odpowiedzialne:**
 - **za bezpieczeństwo w Internecie** – każdy nauczyciel, w godzinach swojej pracy jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez dziecko z Internetu na terenie placówki.
 - **za standardy ochrony dzieci** - pracownik wyznaczony przez dyrekcję placówki sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w placówce oraz ich aktualność.

- **za ochronę dziecka** – pracownik wyznaczony przez dyrekcję placówki odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka. W miarę możliwości wskazane jest, by interwencję podejmować zespołowo. Za podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami jest odpowiedzialny dyrektor placówki.
- **za udzielanie wsparcia dziecku** – osoba odpowiedzialna za opracowanie planu pomocy dziecku i jego monitorowanie.

I.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko
1	Monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci	s. Cordis Urszula Kryńska
2	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	Nauczyciel pracujący w grupie
3	Przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji	s. Laura Anna Nowicka
4	Koordinacja wsparcia udzielanego dziecku	s. Laura Anna Nowicka

Rozdział II

OBSZARY STANDARDÓW

§ 3.

STANDARD I. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci opracowano wytyczne, jak tworzyć środowisko przyjazne dzieciom, jak przeciwdziałać naruszeniu praw dziecka oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia czy naruszenia bezpieczeństwa dzieci.
2. *Polityka Ochrony Małoletnich* (dalej *Polityka*) stanowi załącznik nr 1 do niniejszych *Standardów Ochrony Małoletnich*.

§ 4.

STANDARD II. PERSONEL

1. Personel jest przygotowany i odpowiednio sprawdzony.
2. W ramach rekrutacji personelu prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
3. Przedszkole uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego, w przypadku nauczycieli również informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.
4. Członek personelu składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, i innych niż państwo jego obywatelstwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 1b do *Polityki*. Wraz z powyższym oświadczeniem przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji stanowi załącznik 1a do *Polityki Ochrony Małoletnich*.
6. Zasady bezpiecznych relacji całego personelu Przedszkola z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem uszczegóławia załącznik 1j do *Polityki*.

7. Przedszkole zapewnia swoim pracownikom podstawową i systematyczną edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w szczególności w zakresie:
- a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - c) pracy z dzieckiem skrzywdzonym,
 - d) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - e) procedury „Niebieskie Karty”.
8. Przedszkole zapewnia personelowi materiały edukacyjne dla dzieci i dla rodziców, a personel aktywnie je wykorzystuje.

§ 5.

STANDARD III. PROCEDURY

Jasne wytyczne pomagają uniknąć rozproszenia odpowiedzialności oraz wspierają skupienie uwagi na dobru dziecka.

1. Obowiązujące w przedszkolu procedury szczegółowo opisują:
 - a) jak i komu zgłaszać podejrzenia krzywdzenia dziecka;
 - b) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, sposób podejmowania decyzji o podjęciu interwencji oraz dalszych działań;
 - c) sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji zawierają załączniki od 1c do 1g *Polityki Ochrony Małoletnich*.
2. Przedszkole dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci, zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom i opiekunom dzieci:

1) Placówka ochrony zdrowia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MEDiKSA,
ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów.

REJESTRACJA/CENTRALA: 42 215-83-13 (nr operatora 0); e-mail: rejestracja@mediksa.pl

2) Jednostka pomocy społecznej:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ksawerowie
ul. Kościuszki 3h, 95-054 Ksawerów, tel. 42 213 89 83/ 511 459
724/ 511 459 722
e-mail: gops@ksawerow.com

**3) Punkt Konsultacyjny dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w
Ośrodku Profilaktyki i Integracji Społecznej w Pabianicach,**
ul. Partyzancka 31/8, 95-200 Pabianice, tel. 42 215 42 11

4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

ul. Bracka 10/12, 95-200 Pabianice, tel. 42 239 77 88

**5) Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej Miejskiego
Centrum Pomocy Społecznej**

ul. Partyzancka 31, 95-200 Pabianice, tel. 42 215-42-11, e-mail:
opiispab@wp.pl, strona internetowa: www.opiis.com.pl. Oferta
realizowana jest nieodpłatnie, od pon. do pt.

6) Placówka Wsparcia Dziennego "JUNIOR"

ul. Partyzancka 31, 95-200 Pabianice, tel. 42 215-42-11,
tel. 885-035-114,
email: junior@mcps.pabianice.pl

7) Pabianickie Centrum Psychiatryczne

ul. Wiejska 60, Pabianice, tel. 42 22 53 873 – rejestracja

**8) Środowiskowe centrum zdrowia psychicznego dla dzieci
i młodzieży**

42 22 53 930 – rejestracja Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z
o.o. ul. Jana Pawła II 68, 95 - 200 Pabianice

- 9) Miejskie Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej w Łodzi**
Ul. Niciarniana 41, 92-320 Łódź, mczp@mczp-lodz.pl
www.chylinskilodz.pl
REJESTRACJA - INFORMACJA - tel. 42 676 16 61, tel. 42 684 08 13
SEKRETARIAT DYREKCJI -tel. 42 676 17 34
- 10) Ośrodek Interwencji Kryzysowej:** tel. 42 630 11 02
- 11) Przemoc domowa:** tel. 800 112 800
- 12) Telefon Zaufania:** tel. 19 288
- 13) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego**
w Pabianicach, ul. Kazimierza 8, 95-200 Pabianice; tel. 42 215 42 42, kom. 503 734 405,
email: podn@podn-pabianice.pl
- 14) Kuratorium Oświaty w Łodzi**
ul. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź, tel. 42 637 70 55
- 15) Referat Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji**
Urząd Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h, 95-054 Ksawerów,
tel. 42 213-80-50, e-mail: oswiata@ksawerow.com
- 16) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach**
ul. Traugutta 6A, 95-200 Pabianice, tel. 42 215-66-60
- 17) Centrum Pomocy Dzieciom przy Fundacji Słonie na Balkonie**
Al. Kościuszki 39, Łódź 90-427, tel. 800 800 602, e-mail:
cpd@slonienabalkonie.pl
- 18) Sąd Rejonowy w Pabianicach**
III Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Partyzancka 105/127, tel.

42 22 55 140;

e-mail: rodzinny@pabianice.sr.gov.pl

19) Posterunek Policji w Ksawerowie, ul. Kościuszki 3 h, 95-054

Ksawerów,

tel. 47 842-40-97, 47 842-40-98, 47 842-40-99

20) Rzecznik Praw Obywatelskich: 800-676-676 (bezpłatna infolinia)

21) Rzecznik Praw Dziecka: Warszawa, telefon: 22 583 66 00

22) Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka w Łodzi

ul. Piotrkowska 17 Łódź, tel. 506 803 673, email:

tkopdlodz@gmail.com

23) Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Psychoterapii

Ul. Franciszkańska 85, 91-837 Łódź

24) Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej

ul. Franciszkańska 85, 91-837 Łódź tel./fax 42 6406591

mail: hostel@xl.wp.pl

25) Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

ul. Mazowiecka 12/25, 00-048 Warszawa, tel. 22 616 02 68, e-

mail: biuro@fdds.pl

Ważne numery telefonów:

- 22 484 88 01 Antydepresyjny telefon zaufania
- 800 702 222 Centrum wsparcia dla osób dorosłych w kryzysie psychicznym (całodobowy)
- 800 12 12 12 Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka
- 116 111 Całodobowy telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
- 116 213 Telefon dla osób dorosłych w kryzysie emocjonalnym (całodobowy)

- 22 484 88 04 Telefon zaufania młodych
 - 800 100 100 Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci
 - 112 W sprawie zagrożenia życia i zdrowia
3. W Przedszkolu są wyeksponowane i czytelne dla dzieci informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§ 6.

STANDARD IV. MONITORING

1. *Standardy Ochrony Małoletnich* podlegają weryfikacji i w razie potrzeby aktualizacji przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach weryfikacji *Polityki Przedszkole* konsultuje się z personelem, dziećmi i ich opiekunami.
3. Zasady prowadzenia monitoringu określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszych *Standardów*.

Rozdział III

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7.

1. Niniejsze *Standardy Ochrony Małoletnich* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie *Standardów* następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w holu Przedszkola oraz zamieszczenie na stronie internetowej.
3. Zmiany i uzupełnienia skutkują każdorazowo tekstem jednolitym.