

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Rodzice lub opiekunowie i osoby przez nich upoważnione – zwani dalej „rodzicami” – oraz nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu, a także w obecności rodziców na placu zabaw oraz na wspólnych uroczystościach odpowiadają rodzice.
3. Rodzice są odpowiedzialni za przyprowadzanie i odbieranie dzieci.
4. Rodzice przyprowadzają dzieci od godziny 6:45 oraz odbierają dzieci do godziny 16:15.
5. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik oddziału przedszkolnego nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
6. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w sali zbiorczej oraz od chwili odebrania dzieci z grupy.
7. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców.
8. Druki upoważnień rodzice pobierają u nauczyciela danej grupy oraz przekazują je wychowawcom grup na początku każdego roku szkolnego.
9. Upoważnienie może zostać w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.
10. Rodzice mogą upoważnić pisemnie osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola.
11. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osobę niewymienioną w pisemnym oświadczeniu po uprzednim powiadomieniu dyrektora lub wychowawcy. Osoba ta zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odbiorze dziecka z czytelnym podpisem.
12. Wydanie dziecka w przypadkach wymienionych w pkt 10 i 11 nastąpi po okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
13. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko wychowawca ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
14. Wychowawca może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że nie zapewni ona dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku wychowawca ma obowiązek zatrzymania dziecka do czasu wyjaśnienia sprawy oraz wzywa drugiego rodzica, opiekuna lub upoważnioną do odbioru inną osobę.
15. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po zakończeniu pracy przedszkola, wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców i dyrektora oraz zostaje z dzieckiem na terenie przedszkola przez godzinę.

16. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami lub o braku odebrania dziecka.
17. Dziecko jest przekazywane policji w celu zapewnienia opieki właściwej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
18. Rodzic, który odbiera dziecko po upływie czasu pracy przedszkola, jest zobowiązany do usprawiedliwienia spóźnienia.
19. Życzenie rodziców dotyczące nieodebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

Postanowienia końcowe

Z procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice na zebraniu organizacyjnym. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz listy obecności rodziców na zebraniach organizacyjnych (wrzesień).

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2019 r., została zatwierdzona przez Zespół Opiekuńczo - Wychowawczy w dniu 29.08.2019r.

.....
(data i podpis dyrektora)