Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus w Ksawerowie

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i osoby przez nich upoważnione – zwani dalej „rodzicami” oraz nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu, a także w obecności rodziców na placu zabaw oraz na wspólnych uroczystościach odpowiadają rodzice.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo. Upoważnienie może być jednorazowe lub na określony czas.
4. Druki upoważnień rodzice pobierają u nauczyciela danej grupy oraz przekazują je wychowawcom grup na początku każdego roku szkolnego.
5. Upoważnienie może zostać w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.
6. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osobę niewymienioną w pisemnym oświadczeniu po uprzednim powiadomieniu dyrektora lub wychowawcy. Osoba ta zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odbiorze dziecka z czytelnym podpisem.
7. Wydanie dziecka w przypadkach wymienionych w pkt 3 i 6 nastąpi po okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
8. Rodzice (opiekunowie prawni lub osoby upoważnione) w chwili przyprowadzenia dziecka są zobowiązani do wejścia z dzieckiem na teren Przedszkola i przekazania go pod opiekę nauczyciela.
9. Odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Przedszkola przez osobę upoważnioną przejmują rodzice (opiekunowie prawni).
10. Rodzice (opiekunowie prawni lub osoby upoważnione) odbierają dziecko z Przedszkola przed godziną zamknięcia placówki, czyli do godz. 16:15;
11. W przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni lub osoby upoważnione) nie przejmą opieki nad dzieckiem, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi,

który zapewnia dziecku opiekę do czasu przekazania go rodzicom (opiekunom prawnym);

12. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywać na odurzenie środkami typu: alkohol, narkotyki itp.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Przedszkole może obciążyć rodziców (opiekunów prawnych) kosztami dodatkowej opieki nad dzieckiem.

Postanowienia końcowe

14. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice na zebraniu organizacyjnym. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz listy obecności rodziców na zebraniach organizacyjnych (wrzesień).
15. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
16. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2026 r., została zatwierdzona przez Zespół Opiekuńczo – Wychowawczy w dniu 20.08.2026r.

.....

(data i podpis dyrektora)

ANEKS NR 01/ 2026

z dnia 20.10.2026 r.

do „Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus w Ksawerowie”

zatwierdzonej 20.08.2026r. przez Zespół Opiekuńczo-Wychowawczy.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w oparciu o wytyczne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa z października 2026 r., wprowadza się następujące zmiany w zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci w sytuacjach szczególnego zagrożenia:

§ 1. Procedura w przypadku ogłoszenia alarmu o ataku z powietrza

1. Po ogłoszeniu alarmu wszystkie dzieci oraz personel zostają natychmiast bezpiecznie przemieszczeni do wyznaczonych miejsc schronienia wewnątrz budynku Przedszkola, zgodnie z procedurą alarmową.
2. Jeśli alarm zostanie ogłoszony w momencie, gdy rodzic/opiekun wprowadził dziecko do przedszkola, ale nie przekazał go jeszcze pod opiekę nauczyciela, proces przyprowadzania zostaje natychmiast wstrzymany. Rodzic/opiekun ma obowiązek zatrzymania dziecka przy sobie i udania się do wyznaczonego miejsca schronienia. W miejscu schronienia rodzic/opiekun sprawuje opiekę nad dzieckiem, aż do momentu odwołania alarmu i powrotu do procedury przyprowadzania.
3. Rodzice i opiekunowie mają zakaz gromadzenia się przed budynkiem przedszkola oraz na jego terenie w trakcie trwania alarmu.
4. Zabrania się podjeżdżania samochodami pod teren przedszkola i blokowania dróg dojazdowych, które muszą pozostać wolne dla Państwowej Straży Pożarnej, Policji i Pogotowia Ratunkowego.
5. Rodzice/opiekunowie są proszeni o niekontaktowanie się telefonicznie z przedszkolem w trakcie alarmu, aby nie blokować linii alarmowych niezbędnych do kontaktu ze służbami.
6. Podczas alarmu wstrzymuje się przekazywanie dzieci rodzicom i innym osobom uprawnionym. Po odwołaniu alarmu pracownik sprawdza tożsamość i uprawnienie osoby odbierającej. Drugi pracownik przyprowadza dziecko. Godzinę odbioru zapisuje się w dokumentacji.
7. Odbiór dzieci będzie możliwy wyłącznie po oficjalnym odwołaniu alarmu przez właściwe służby i zabezpieczeniu terenu przez dyrektora placówki.
8. Jeśli alarm zostanie odwołany w momencie odbierania dziecka z grupy, ale jeszcze przed opuszczeniem budynku, obowiązuje zakaz wyjścia z Przedszkola. Rodzic z dzieckiem udaje się do wyznaczonego miejsca schronienia. W miejscu schronienia rodzic sprawuje opiekę nad dzieckiem, aż do momentu odwołania alarmu i powrotu do procedury odbierania.

9. Jeżeli alarm ogłoszono przed rozpoczęciem zajęć, dyrektor informuje rodziców i pracowników, że nie należy rozpoczynać drogi do placówki. Osoby, które dotarły do budynku, obejmuje opieką i kieruje do wskazanego miejsca. Jeżeli alarm ogłoszono przed zakończeniem zajęć, dzieci pozostają w budynku. Nie rozpoczyna się odbioru do czasu odwołania alarmu albo otrzymania innego polecenia właściwego organu.

§ 2. Procedura w przypadku ataku przez osobę niebezpieczną (wtargnięcie napastnika)

1. W przypadku wdarcia się napastnika na teren przedszkola lub bezpośredniego zagrożenia w jego otoczeniu, budynek zostaje natychmiast zaryglowany od wewnątrz.
2. Żaden rodzic ani osoba postronna nie zostanie wpuszczona do budynku przedszkola. Żadne dziecko nie zostanie wydane na zewnątrz aż do całkowitego zakończenia akcji przez jednostki kontrterrorystyczne Policji.
3. Dzieci wraz z nauczycielami zostają zabarykadowani w salach, z dala od okien i drzwi, przy wygaszonym świetle, i wyciszonych telefonach komórkowych.
4. Z chwilą przybycia Policji na miejsce zdarzenia, to dowódca akcji decyduje o momencie, sposobie i procedurze bezpiecznego wyprowadzenia dzieci z budynku i przekazania ich rodzicom w wyznaczonej „strefie bezpiecznej”.

§ 3. System powiadamiania rodziców (Komunikacja SMS)

1. Przedszkole uruchamia dedykowany kanał informacyjny oparty na masowej wysyłce wiadomości SMS na numery telefonów komórkowych rodziców/opiekunów prawnych.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej opisanej w § 1 lub § 2, dyrektor placówki lub wyznaczony pracownik wyśle do rodziców pierwszy komunikat SMS z informacją o wdrożeniu procedury bezpieczeństwa i schronieniu dzieci (jeśli sytuacja i bezpieczeństwo na to pozwolą).
3. Oficjalna informacja o odwołaniu alarmu, zakończeniu procedury kryzysowej oraz możliwości bezpiecznego stawienia się po odbiór dzieci zostanie przekazana do rodziców wyłącznie drogą SMS.
4. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania stałej drożności swoich aparatów telefonicznych oraz niezwłocznego aktualizowania numerów kontaktowych w biurze przedszkola pod rygorem braku możliwości otrzymania powiadomienia.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor placówki jest zobowiązany do zapoznania z niniejszym aneksem wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci.
2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora Przedszkola)